



1. Informacje wstępne

Poniższy dokument ma za zadanie przedstawić wymagania i zasady certyfikacji typu wyrobu – wg programu 5 normy PN-EN ISO/IEC 17067.

Niniejszy program dotyczy procesu certyfikacji wyposażenia placów zabaw oraz sprzętu i wyposażenia sportowego.

2. Dokumenty związane

PN-EN ISO/IEC 17065 - Ocena zgodności - Wymagania dla jednostek certyfikujących wyroby, procesy i usługi

PN-EN ISO/IEC 17067 - Ocena zgodności - Podstawy certyfikacji wyrobów oraz wytyczne dotyczące programów certyfikacji wyrobów

PN-EN ISO/IEC 17030 - Ocena zgodności - Wymagania ogólne dotyczące znaków zgodności strony trzeciej

3. Proces certyfikacji

Podstawowymi elementami procesu certyfikacji typu są:

- przegląd wniosku i kompletności załączonej dokumentacji,
- uzgodnienie z klientem warunków realizacji, a następnie zawarcie umowy o certyfikację wyrobów,
- sprawdzenie dokumentacji,
- badanie wyrobu lub ocena właściwości,
- sprawdzenie warunków organizacyjno-technicznych do prowadzenia stabilnej produkcji,
- i/lub przeprowadzenie auditu systemu zarządzania jakością lub dobrych praktyk dostawcy,
- przegląd i ocena całej dokumentacji zebranej w procesie certyfikacji,
- decyzja o wyniku certyfikacji,
- wydanie certyfikatu lub odmowa jego wydania.

4. Wnioskowanie

4.1 O certyfikację wg programu PRZCIS-B może wnioskować producent, upoważniony przedstawiciel producenta lub importer.

4.2 Posiadaczem certyfikatu typu może być producent lub jego upoważniony przedstawiciel bądź importer.

4.3 Klient składa wniosek o certyfikację wyrobu w Zespole Certyfikacji Instytutu Sportu - PIB na formularzu dotyczący znaku B₁₈ dostępnym na stronie internetowej Instytutu www.insp.waw.pl w zakładce Certyfikacja.

4.4 Do wniosku powinna być załączona dokumentacja jednoznacznie identyfikująca wyrób, zawierająca co najmniej:

- rysunki, schematy,
- opis techniczny,
- instrukcję obsługi,
- inne dokumenty wskazane przez Zespół Certyfikacji lub wymienione w dokumentach odniesienia.

Dopuszcza się złożenie dokumentacji w formie elektronicznej.

Zespół Certyfikacji dokonuje formalnego przeglądu wniosku.

5. Umowa o certyfikację

Warunkiem rozpoczęcia procesu certyfikacji jest zaakceptowanie oferty cenowej oraz podpisanie umowy między stronami oraz dostarczenia kompletu dokumentów, o których mowa w pkt. 4.4.

Umowa określa m.in.:

- warunki realizacji procesu certyfikacji,
- terminy realizacji poszczególnych etapów procesu certyfikacji,
- zasady zawieszenia ważności i cofnięcia certyfikacji oraz ograniczenia lub rozszerzenia zakresu certyfikacji,



- prawo do złożenia reklamacji i odwołania się od decyzji dotyczącej certyfikacji,
- opłaty za przeprowadzenie procesu certyfikacji,
- zapisy dotyczące poufności,
- okres obowiązywania umowy.

6. Sprawdzenie dokumentacji technicznej

Sprawdzenie dokumentacji technicznej obejmuje:

- sprawdzenie doboru materiałów zgodnie z wymaganiami dokumentów normatywnych,
- sprawdzenie przeprowadzonych obliczeń (o ile dotyczy),
- sprawdzenie wymiarów i poprawności przyjętych rozwiązań konstrukcyjnych zgodnie z wymaganiami dokumentów normatywnych,
- sprawdzenie poprawności doboru badań oraz prób przewidzianych do przeprowadzenia w trakcie wytwarzania,
- sprawdzenie i ocenę schematów elektrycznych, hydraulicznych i pneumatycznych (jeżeli dotyczy) zgodnie z wymaganiami dokumentów normatywnych,
- ocenę doboru urządzeń zabezpieczających (jeżeli dotyczy),
- ocenę przedstawionej dokumentacji techniczno-ruchowej: instrukcji obsługi, konserwacji, montażu.

7. Badania lub ocena wyrobu

7.1 Badania

- 7.1.1** Badania na potrzeby certyfikacji wg niniejszego programu powinny być wykonywane w kompetentnym laboratorium badawczym uznanym przez Zespół Certyfikacji.
- 7.1.2** Próbkki do badań muszą być pobrane w sposób określony w normie lub innym dokumencie normatywnym. W przypadku, gdy nie określają tego ww. dokumenty sposób pobrania wyrobów do badań musi zostać ustalony na piśmie z jednostką certyfikującą.
- 7.1.3** Próbkki do badań certyfikacyjnych powinny być reprezentatywne dla grupy wyrobów, zgłoszonych do certyfikacji i powinny być wykonane przy użyciu tych samych metod i narzędzi, które używane są przy produkcji seryjnej. Gdy próbką do badań jest prototyp, Zespół Certyfikacji Instytutu Sportu – PIB zastrzega sobie prawo do wykonania dodatkowych badań na próbkach pobranych z produkcji seryjnej.
- 7.1.4** **Bezwzględnie przed przeprowadzeniem badań wymaga się ustalenia z Zespołem Certyfikacji (pismo, e-mail, fax) zakresu badań próbki/ek i przekazanie do laboratorium badawczego (przez wnioskującego, o ile sam zleca wykonanie badań, lub jednostkę certyfikującą, w przypadku, gdy w imieniu wnioskującego odpowiada za zlecenie wykonania badań), w przeciwnym wypadku istnieje ryzyko nie przyjęcia wyników badań przez jednostkę certyfikującą.**
- 7.1.5** Dopuszcza się uwzględnienie wyników badań wykonanych przed rozpoczęciem procesu certyfikacji w laboratoriach posiadających akredytację PCA w zakresie urządzeń i dokumentów normatywnych objętych procesem certyfikacji lub w laboratoriach uznanych przez Zespół Certyfikacji pod warunkiem spełnienia pkt.: 7.1.2.-7.1.4.
- 7.1.6** Zespół Certyfikacji może uznać wyniki badań wykonane do 3 lat przed datą zarejestrowania pierwszy raz składanego wniosku pod warunkiem, że będą wykonane zgodnie z obowiązującymi normami i dokumentami normatywnymi. Przed rozpoczęciem procesu certyfikacji wnioskodawca powinien zwrócić się do Zespołu Certyfikacji o wydanie opinii dotyczącej możliwości uznania badań oraz ewentualnego określenia koniecznych do wykonania badań uzupełniających. Koszt opracowania tej opinii ponosi wnioskodawca.

8. Sprawdzenie warunków techniczno-organizacyjnych do prowadzenia stabilnej produkcji lub audit systemu zarządzania jakością lub dobrych praktyk, o ile system obejmują certyfikowany wyrób

Sprawdzenie warunków techniczno-organizacyjnych do prowadzenia stabilnej produkcji obejmuje sprawdzenie:

- technologii wytwarzanych wyrobów,



- urzędzeń do wytwarzania i kontroli,
- przyrządów pomiarowych,
- instrukcji kontroli jakości,
- organizacji produkcji i kontroli jakości,
- kwalifikacji osób uczestniczących w procesie produkcji,
- dokumentacji dotyczącej wytwarzanego urządzenia,
- rejestru reklamacji.

Audit systemu lub dobrych praktyk polega na badaniu auditowym i potwierdzeniu zgodności z wymaganiami dokumentu kryterialnego w odniesieniu do certyfikowanego wyrobu.

9. Przegląd

Zespół Certyfikacji dokonuje przeglądu dokumentacji zebranej w trakcie certyfikacji. Niezgodności stwierdzone w procesie certyfikacji muszą być skorygowane przez klienta, a korekcje zweryfikowane przez Zespół przed udzieleniem certyfikacji.

10. Decyzja o certyfikacji

10.1 Certyfikacja jest udzielana, gdy spełnione są wszystkie wymagania określone w niniejszym programie.

10.2 Certyfikat typu wyrobu wydawany jest na 3 lat i dotyczy tylko wyrobów wymienionych w certyfikacie, produkowanych seryjnie i mających własności zgodne z wyrobem zgłoszonym do certyfikacji.

W certyfikacie podane są następujące informacje:

- nazwa i adres dostawcy,
- zakres wyrobów objętych certyfikatem,
- dokumenty odniesienia,
- termin ważności certyfikatu,
- warunki ważności certyfikatu,
- program certyfikacji.

Informacja o wydanych certyfikacie zostaje wpisana do Rejestru wydanych certyfikatów i jest dostępna na żądanie.

10.3 W przypadku nie spełnienia wymagań, klient otrzymuje odmowę wydania certyfikatu zgodności wraz z uzasadnieniem.

11. Znak zgodności

Program Certyfikacji PRZCIS-B upoważnia do stosowania znaku zgodności **B₁₈**.

12. Nadzór

12.1 W okresie ważności certyfikatu Zespół Certyfikacji Instytutu Sportu – PIB sprawuje nadzór w celu upewnienia się, że klient umieszcza na rynku wyroby spełniające wymagania dokumentów odniesienia będących podstawą certyfikacji oraz prawidłowo stosuje certyfikat.

12.2 Klient zobowiązany jest do informowania Zespołu o wszystkich istotnych zmianach dotyczących certyfikowanego wyrobu oraz do przechowywania zapisów dotyczących wszystkich reklamacji oraz podejmowania działań korygujących i zapobiegawczych z nimi związanych.

12.3 Nadzór nad sposobem wykorzystywania certyfikatu, który polega na przeglądaniu materiałów udostępnianych przez Klienta (np w reklamach, katalogach, deklaracjach zgodności etc.) i weryfikowaniu ich czy zawarte w nich informacje są zamieszczone i powołane we właściwy sposób na wydany certyfikat nie wprowadzając w błąd strony trzeciej.

12.4 Nadzór nad certyfikowanym wyrobem sprawowany jest przez:

- planowane kontrole warunków techniczno-organizacyjnych, przeprowadzane co najmniej raz w trakcie trwania ważności certyfikatu, o ile umowa z klientem nie przewiduje inaczej,



- pozaplanowe kontrole warunków techniczno-organizacyjnych przeprowadzane w przypadku powstania uzasadnionych wątpliwości co do spełniania przez klienta warunków umowy, otrzymania informacji o reklamacjach dotyczących certyfikowanych wyrobów, w celu sprawdzenia skuteczności podjętych przez klienta działań korygujących, reklamacjach dotyczących certyfikowanych wyrobów,
- badanie lub inspekcję próbek wyrobów podczas kontroli warunków techniczno-organizacyjnych w fabryce, co najmniej raz w okresie ważności certyfikatu,
- w uzasadnionych przypadkach badania kontrolne na próbkach wyrobów pobranych z rynku.

Jeżeli klient posiada system jakości lub dobrych praktyk certyfikowany przez akredytowaną jednostkę oraz certyfikowany system/dobre praktyki obejmują certyfikowany wyrób to dopuszczalne jest przeprowadzenie auditu systemu jakości/dobrych praktyk.

13. Ocena wyników działań w nadzorze

Zespół Certyfikacji powiadamia klienta o wynikach kontroli/auditów przeprowadzanej w ramach nadzoru. W przypadku negatywnych wyników kontroli Zespół Certyfikacji może:

- przeprowadzić pozaplanową kontrolę warunków techniczno-organizacyjnych w celu sprawdzenia skuteczności działań korygujących podjętych przez klienta,
- zawiesić lub cofnąć certyfikację,
- ograniczyć zakres certyfikacji.

14. Ponowna certyfikacja

Ponowna certyfikacja może nastąpić na wniosek klienta.

Proces ponownej certyfikacji prowadzony jest analogicznie jak przy pierwszej certyfikacji. Dopuszczalne jest przedłużenie ważności certyfikatu na podstawie wyników działań w nadzorze przeprowadzonych w trakcie trwania ważności certyfikatu.

15. Rozszerzenie zakresu certyfikacji

Rozszerzenie zakresu certyfikacji może nastąpić na wniosek klienta. Warunkiem rozszerzenia zakresu certyfikacji jest zgłoszenie modyfikacji w zatwierdzonym typie wyrobów.

Proces rozszerzenia zakresu certyfikacji obejmuje:

- weryfikację/sprawdzenie dokumentacji technicznej załączonej do wniosku,
- badanie lub ocenę wyrobów.

Zespół Certyfikacji ustala zakres działań związanych z rozszerzeniem certyfikacji.

Przy rozszerzaniu zakresu certyfikacji, termin końca ważności certyfikatu pozostaje niezmienny.

16. Zawieszenie certyfikacji

Zawieszenie certyfikacji może być następstwem:

- zgłoszenia przez klienta czasowej rezygnacji z certyfikacji,
- stwierdzonej przez Zespół Certyfikacji niezgodności z wymaganiami takimi, że natychmiastowe cofnięcie nie jest konieczne,
- niewywiązywania się klienta z zobowiązań określonych w umowie,

Czas zawieszenia certyfikacji nie powinien przekraczać 6 miesięcy.

O zawieszeniu certyfikacji klient jest informowany formalnym pismem, które zawiera również warunki, przy których zawieszenie będzie uchylone.

Zespół Certyfikacji zastrzega sobie prawo do zamieszczenia informacji o zawieszeniu certyfikacji na stronie internetowej jednostki.

17. Cofnięcie certyfikacji

Cofnięcie certyfikacji może być następstwem:

- zgłoszenia przez klienta rezygnacji z certyfikacji lub zgłoszenia o zaprzestaniu produkcji,
- dużej niezgodności stwierdzonej przez Zespół Certyfikacji,



- świadomego nadużycia uprawnień posiadanych przez klienta z racji posiadania certyfikatu,
- niespełnienie w ustalonym terminie warunków określonych przez Zespół w przypadku zawieszenia certyfikacji,
- niedotrzymania przez klienta warunków umowy.

Decyzja o cofnięciu certyfikatu wraz z uzasadnieniem przekazywana jest klientowi w formie pisemnej.

Zespół zastrzega sobie prawo do zamieszczenia informacji o cofnięciu certyfikacji na stronie internetowej jednostki.

18. Ograniczenie zakresu certyfikacji

Ograniczenie zakresu certyfikacji może nastąpić m.in. na wniosek klienta. W przypadku ograniczenia zakresu wydawane są zmienione dokumenty certyfikacyjne.

19. Opłaty za działania związane z procesem certyfikacji

Opłaty za działania związane z procesem certyfikacji są określane na podstawie aktualnego cennika opłat za czynności wykonywane przez Zespół Certyfikacji.

20. Działania Zespołu Certyfikacji Instytutu Sportu - PIB w okresie ważności certyfikatu typu

Jeżeli do dokumentów normatywnych związanych z certyfikowanymi wyrobami zostaną wprowadzone zmiany, Zespół powiadomi wszystkich stosownych posiadaczy certyfikatów, podając datę wejścia w życie nowych wymagań oraz warunki utrzymania certyfikacji.

21. Działania Dostawcy w okresie ważności certyfikatu typu

Dostawca informuje Zespół Certyfikacji o wszelkich modyfikacjach zatwierdzonego typu mogących wpływać na zgodność wyrobu z wymaganiami stanowiącymi podstawę wydania certyfikatu typu lub na warunki jego ważności. Takie modyfikacje wymagają zatwierdzenia przez Zespół.

22. Skargi i odwołania

Klient ma prawo odwołać się od decyzji w sprawie certyfikacji w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji lub złożyć skargę do jednostki certyfikującej.

Sposób rozpatrywania skarg i odwołań opisany jest na stronie internetowej Instytutu Sportu – Państwowego Instytutu Sportu pod adresem www.insp.waw.pl w zakładce Certyfikacja.

23. Przechowywanie zapisów

Wszelkie informacje dotyczące Klientów uzyskane we wszystkich fazach procesu certyfikacji i nadzoru są traktowane jako poufne i są odpowiednio chronione przez Zespół Certyfikacji.

Program opracował: Przemysław Dąbrowski

Program sprawdził: Marek Sosnowski

Zatwierdzam do stosowania: Kierownik Zespołu Certyfikacji Instytutu Sportu - PIB
Przemysław Dąbrowski